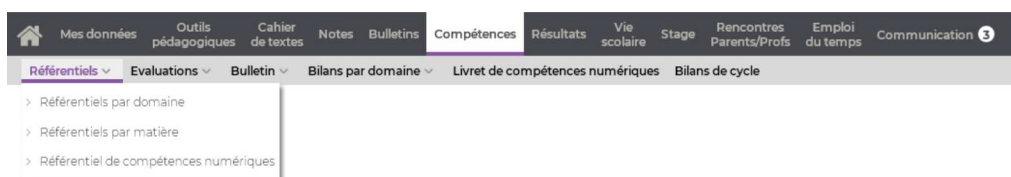


RÉFÉRENTIELS



Certaines fonctionnalités sont soumises à autorisation. Les référentiels auxquels vous avez accès dépendent de ceux qui ont été activés par l'établissement.

Indiquer les classes évaluées pour chaque grille

- 1 Sélectionnez l'affichage *Référentiels par domaine*, *Référentiels par matière* ou *Référentiels de compétences numériques* dans la barre de titre.
- 2 Sélectionnez le cycle dans le menu déroulant en haut à gauche.
- 3 Pour chaque grille, double-cliquez dans la colonne *Classes évaluées* et, dans la fenêtre qui s'affiche, cochez les classes qui doivent pouvoir être évaluées sur les items de ces grilles.

Créer une grille pour votre matière

Un seul référentiel peut être créé par matière, il est commun à tous les professeurs de la matière.

- 1 Sélectionnez l'affichage *Référentiels par matière*.
- 2 Sélectionnez le cycle dans le menu déroulant.
- 3 Cliquez sur la ligne d'ajout.
- 4 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez votre matière et validez.
- 5 Pour que le référentiel puisse faire le lien vers des compétences du domaine D1.2, cochez le cas échéant la case *LVE*.

Mettre en correspondance les compétences du référentiel par matière avec celles du socle

La mise en correspondance est indispensable pour assurer la bonne



édition des bilans officiels.

- 1) Sélectionnez l'affichage **Référentiels par matière**.
- 2) Sélectionnez le cycle dans le menu déroulant.
- 3) Pour chaque élément, indiquez le ou les domaines du socle auquel il fait référence.
- 4) Pour chaque item, indiquez les éléments significatifs correspondant (le domaine est alors automatiquement ajouté).

Éléments significatifs et items	Domaines du socle pour...	Élément significatif asso...	Évaluable
+ Saisir un élément			
+ ▲ Comprendre et s'exprimer à l'oral	D1.1, D2, D3		✓
Comprendre et interpréter des messages et des discours oraux complexes.	D1.1	Comprendre des énoncés c	✓
S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire.	D1.1	S'exprimer à l'oral (D1.1)	✓
Participer de façon constructive à des échanges oraux.	D3	Maîtriser l'expression de sa	✓
Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole.	D1.1	Exploiter les ressources de l	✓
+ ▲ Lire	D1.1, D5		✓
Contrôler sa compréhension, devenir un lecteur autonome.	D1.1	Lire et comprendre l'écrit (D	✓
Lire des textes non littéraires, des images et des documents composites (y compris numériques).	D5	Analyser et comprendre les	✓
Lire des œuvres littéraires et fréquenter des œuvres d'art.	D5	Situer et se situer dans le te	✓
Élaborer une interprétation de textes littéraires.	D1.1	Lire et comprendre l'écrit (D	✓

Modifier les grilles existantes

Les référentiels sont communs à tous les professeurs. Les modifications que vous apportez valent pour tout l'établissement.

Ajouter un élément


- 1) Sélectionnez l'affichage **Référentiels par domaine**, **Référentiels par matière** ou **Référentiels de compétences numériques** dans la barre de titre.
- 2) Sélectionnez le cycle dans le menu déroulant en haut à gauche.
- 3) Sélectionnez dans la liste à gauche la grille à laquelle vous souhaitez ajouter du contenu.
- 4) Cliquez sur la liste de création à droite, saisissez l'élément, puis validez en appuyant sur la touche **[Entrée]** ou en cliquant en-dehors de la zone de saisie.
- 5) Si l'élément a été ajouté dans une grille par matière, double-cliquez dans la colonne **Domaine de compétence** pour désigner le ou les domaines associés.



Ajouter un item

- 1 Sélectionnez l'affichage **Référentiels par domaine**, **Référentiels par matière** ou **Référentiels de compétences numériques** dans la barre de titre.
- 2 Sélectionnez le cycle dans le menu déroulant en haut à gauche.
- 3 Sélectionnez dans la liste à gauche la grille à laquelle vous souhaitez ajouter du contenu.
- 4 Cliquez sur le + précédant l'élément sous lequel placer l'item, saisissez l'item, puis validez en appuyant sur la touche **[Entrée]** ou en cliquant en-dehors de la zone de saisie.
- 5 Si l'item a été ajouté dans une grille par matière, double-cliquez dans la colonne **Domaine du socle** pour désigner le ou les domaines associés.

Ajouter un sous-item

Prérequis : la gestion des sous-items a été activée (option à cocher via le bouton  en haut à droite).

- 1 Sélectionnez l'affichage **Référentiels par domaine**, **Référentiels par matière** ou **Référentiels de compétences numériques** dans la barre de titre.
- 2 Sélectionnez le cycle dans le menu déroulant en haut à gauche.
- 3 Sélectionnez dans la liste à gauche la grille à laquelle vous souhaitez ajouter du contenu.
- 4 Cliquez sur le + précédant l'item sous lequel placer le sous-item, saisissez l'item, puis validez en appuyant sur la touche **[Entrée]** ou en cliquant en-dehors de la zone de saisie.
- 5 Si le sous-item a été ajouté dans une grille par matière, double-cliquez dans la colonne **Domaine du socle** pour désigner le ou les domaines associés. Vous pouvez également affiner la correspondance en double-cliquant dans la colonne **Élément signifiant associé**.

Modifier l'intitulé d'un élément / item / sous-item

Double-cliquez sur l'élément / l'item / le sous-item pour entrer dans la cellule en mode édition.

Modifier l'ordre des éléments / items / sous-items

Sélectionnez l'élément / l'item / le sous-item et cliquez sur les flèches en haut à droite pour le faire monter ou descendre dans la



liste.

Supprimer un élément / item / sous-item

Sélectionnez l'élément / l'item / le sous-item, faites un clic droit et choisissez **Supprimer**.

Copier-coller des items

- 1) Sélectionnez les items à copier [**Ctrl + clic**], faites un clic droit et choisissez **Copier les items sélectionnés**.
- 2) Sélectionnez l'élément dans lequel les copier, faites un clic droit et choisissez **Coller les items dans les compétences sélectionnées**.

Archiver des éléments / items / sous-items

Décochez la colonne **É valuable** pour les éléments / items / sous-items qui ne doivent plus être évalués : ils seront conservés pour le suivi pluriannuel, mais ne seront pas proposés lors de la création d'une évaluation.

Remarque : si l'élément / l'item / le sous-item a déjà été utilisé dans une évaluation sur l'année en cours, la ligne est grisée et la coche ne peut pas être ôtée.

