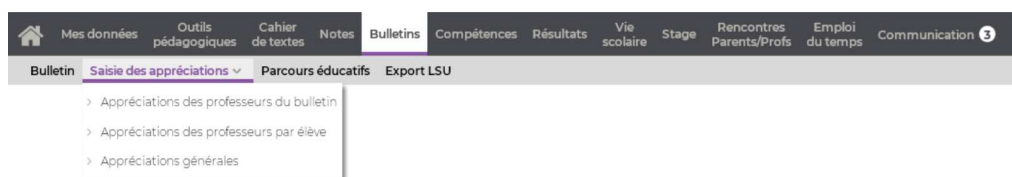



# SAISIE DES APPRÉCIATIONS






Certaines fonctionnalités sont soumises à autorisation.

## Saisir les appréciations du bulletin

- 1 Sélectionnez l'affichage **Appréciations des professeurs du bulletin** dans la barre de menu.
- 2 Sélectionnez la classe, la période et le service dans les menus déroulants.
- 3 Cliquez dans une cellule pour saisir votre appréciation.
- 4 Cliquez sur le bouton  en haut à droite pour enregistrer votre saisie.



## Récupérer les éléments du programme travaillés par la classe

Si les éléments du programme travaillés ont été saisis depuis le cahier de textes, vous pouvez automatiquement récupérer les principaux.

- 1 Sélectionnez l'affichage **Appréciations des professeurs du bulletin** dans la barre de menu.
- 2 Sélectionnez la classe, la période et le service dans les menus déroulants.
- 3 En bas de l'écran, cliquez sur le bouton  de la colonne **Éléments du programme travaillés** et choisissez **Affecter automatiquement**. Confirmez.
- 4 Vous pouvez modifier les éléments récupérés en cliquant dans la cellule, et leur ordre en cliquant sur le bouton .
- 5 Cliquez sur le bouton  en haut à droite pour enregistrer votre saisie.

## Saisir les éléments du programme travaillés par la classe



- 1) Sélectionnez l'affichage **Appréciations des professeurs du bulletin** dans la barre de menu.
- 2) Sélectionnez la classe, la période et le service dans les menus déroulants.
- 3) En bas de l'écran, cliquez dans la colonne **Éléments du programme travaillés**.
- 4) Dans la fenêtre qui s'affiche, cochez les éléments à faire figurer sur le bulletin et validez. Le nombre maximal d'éléments pouvant figurer sur le bulletin est défini dans la maquette du bulletin.
- 5) Si vous avez saisi les éléments du programme au fur et à mesure dans le cahier de textes, vous pouvez retrouver facilement les éléments les plus fréquemment travaillés : sélectionnez **Par rapport aux éléments saisis dans le cahier de textes au cours de la période** et cochez **Afficher les x éléments les plus travaillés sur la période**. Validez.
- 6) Modifiez au besoin l'ordre des éléments en cliquant sur le bouton .
- 7) Cliquez sur le bouton  en haut à droite pour enregistrer votre saisie.

---

## Saisir les appréciations générales

Pour saisir l'appréciation générale de la classe dans votre matière, sélectionnez l'affichage **Appréciations des professeurs du bulletin** puis la classe, la période et le service dans les menus déroulants. L'appréciation se saisit en bas de l'écran dans la cellule **Appréciation de la classe pour le service [nom du service]**.

Pour saisir l'appréciation générale des élèves d'une classe, vous devez être professeur principal de cette classe. Sélectionnez l'affichage **Appréciations générales**, puis la classe, la période et **Appréciation globale** dans les menus déroulants pour afficher le tableau de saisie.

---

## Accélérer la saisie des appréciations

Voir [l'assistant de saisie](#)

